


Регистрационный № 150/5 от 31.08.2022г.

<p>ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г. И. УСМАНОВА</p> 	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»</p>	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ



«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

А.А. Нуруллин
08 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
им. Г.И. Усманова»

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2022

Согласовано
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022

Рассмотрено и одобрено
На заседании Методического совета
Протокол №1 от 31.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Состав, основные задачи и направления деятельности педагогического совета
3. Организация деятельности педагогического совета
4. Документация педагогического совета
5. Заключительные положения
6. Обязанности обучающегося
7. Рецензирование дипломного проекта (работы)
8. Защита дипломного проекта (работы)
9. Порядок распоряжения и хранения дипломных проектов (работ)
10. Заключительные положения

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики:

Котельникова И.М., к.п.н, заместитель директора по учебной работе
Сатунина Т.А., к.э.н, заместитель директора по научно-методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует процесс подготовки к дипломному проектированию обучающимися образовательной организации.

1.2. Положение о дипломном проекте (работе) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.7. При выборе темы дипломного проекта (работы) необходимо учесть актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Оценка за дипломный проект (работу) с полным наименованием темы (в соответствии с Приказом вносится в приложение к диплому об образовании в установленном порядке.

2. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимся потребителями кадров данного направления подготовки и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.2. Тематика должна ежегодно обновляться, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развитию науки, техники, производства, экономики, культуры ,образования. Тематика также может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, практических заданий.

2.3. По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания сопровождаются консультациями, в ходе

которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта (работы) и другие вопросы, возникающие по ходу выполнения.

2.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели предметно-цикловых комиссий.

2.5. Непосредственную организацию выполнения осуществляют руководитель дипломного проекта (работы) консультанты (по экономической части, нормоконтролю, технике безопасности и другие).

2.6. Руководитель может одновременно осуществлять контроль за подготовкой дипломных проектов (работ) не более 8 обучающихся.

2.7. По завершении обучающимся работы над дипломным проектом (работой) руководитель передает ее на согласование заместителю директора по научно-методической работе и допуск к защите заместителю директора по учебной работе вместе с письменным отзывом и рецензией (в соответствии с установленной в образовательной организации формой анализа на соответствие требованиям методических указаний (нормоконтроль).

2.8. Полностью готовая работа со всеми подписями, сброшюрованная и помещенная в твердый переплет, сдается в учебную часть.

3. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)

3.1. Структура работы зависит от формы и вида (дипломная работа и дипломный проект) и направления подготовки. Не зависимо от структуры работы основная часть, как правило, состоит из не менее трех разделов с выделением в каждой от двух до четырех подразделов. Содержание разделов должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Требования к оформлению представлены в Приложении 1.

3.2. Определение структуры проекта (работы).

3.1.1. Работа опытно-практического характера:

- Титульный лист.
- Задание на дипломную работу.
- Календарный план выполнения дипломной работы.
- Оглавление.
- Основная часть:
 - Введение (раскрывает актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), новизну, значение темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).

• Теоретическая часть (1 раздел) , в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой проблемы.

• Практическая часть (2 и 3 разделы), посвященная проектированию профессиональной деятельности (в рамках заявленной проблемы), описанию ее реализации, оценке ее результативности.

• Заключение, в котором излагаются итоги проведенной работы и выводы автора, также рекомендации относительно возможностей практического применения, полученных в ходе исследования результатов.

• Список использованных источников (не менее 25 источников).

• Приложения.

3.1.2. Работа опытно-экспериментального характера:

• Титульный лист.

• Задание на дипломную работу.

- Календарный план выполнения дипломной работы.
- Оглавление.
- Основная часть:
 - Введение (содержит описание актуальности (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), теоретического и практического значения проблемы, новизны, практического значения темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).
 - Теоретическая часть (1 раздел), в которой раскрываются вопросы, связанные с историческим аспектом, уровнем разработанности проблемы в теории, дается психолого-педагогическое обоснование проблемы.
 - Практическая часть работы (2 и 3 разделы), посвященная описанию выбранной технологии, методики для решения поставленной проблемы, хода и результативности эксперимента / апробации (то есть, представлен план проведения, характеристика методов проведения, основных этапов эксперимента / апробации и анализ опытно-экспериментальной (апробационной) работы, а также даны рекомендации и предложения, имеющие практический характер).
 - Заключение, в котором излагаются итоги проведенной работы и выводы автора, также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных в ходе исследования результатов.

- Список использованных источников (не менее 25 источников).

- Приложения.

3.1.3. Работа теоретического характера:

- Титульный лист.
- Задание на дипломную работу.
- Календарный план выполнения работы.
- Оглавление.
- Основная часть:
 - Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы исследования.
 - Теоретическая часть, в которой посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается теория исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, а также дается психолого-педагогическое обоснование проблемы.
 - Заключение в котором выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.

- Список использованных источников (не менее 25 источников).

- Приложения.

3.1.4. Дипломный проект:

- Титульный лист.
- Содержание работы.
- Основная часть:
 - Введение (содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), новизну, значение темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).
 - Теоретико-практический раздел, в которой раскрываются теоретические положения заявленной проблемы, современные взгляды на разрабатываемый продукт (изделие), технологические понятия, необходимые для реализации выбранной технологии (методики), особенности технологии (методики) выполнения продукта (изделия), а также обоснование и подходы к разработке конкретного продукта учебно-исследовательской

деятельности (изделия, продукта творческой деятельности, учебно-методических средств обеспечения образовательного процесса).

• Заключение, в котором выводятся рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.

• Список использованных источников (не менее 20 источников).

• Приложения.

3.2. Содержательная часть структурных элементов дипломного проекта (работы) разрабатывается на заседании цикловых комиссий и представляется в виде методических рекомендаций по направлениям подготовки.

3.3. Дипломные работы опытно-практического, опытно-экспериментального характера, дипломный проект допускают проведение учебного эксперимента/апробации в условиях группы (курса). Экспериментальная / апробационная работа проводится в ходе производственной или производственной (преддипломной) практики согласно учебного плана специальности. Результаты экспериментальной / апробационной работы оформляются графически на основе математических методов обработки результатов эксперимента.

3.4. Образец титульного листа, задание на дипломный проект (работу), календарный план выполнения дипломного проекта (работы), отзыв руководителя, рецензия представлены в Приложении 2.

4. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

4.1. Дипломный проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательной организации.

4.2. Обучающийся подает заявление в учебную часть о закреплении научного руководителя и консультанта (в случае необходимости), темы исследования.

4.3. Руководитель разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы) и проверяет наличие теоретического материала и списка литературы по разрабатываемой теме. В процессе выполнения работы, обучающийся консультируется с научным руководителем (консультантом) по вопросам содержания работы, глубины изложенного материала и его соответствия заявленной теме исследования.

В случае непосещения более 50% консультаций по неуважительной причине (за исключением болезни, участия в соревнованиях, конференциях и т.п., подтвержденных соответствующими документами), научный руководитель обращается с заявлением к заместителю директора по учебной работе о рассмотрении в опроса о снятии научного руководителя и возложении ответственности за выполнение ДП на обучающегося. Решение о снятии научного руководителя принимают заместитель директора по учебной работе, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии и заведующий учебной частью на основании объективных данных после анализа деятельности обучающегося и беседы с научным руководителем и самим обучающимся.

В этом случае количество часов, оставшееся от общего времени, выделенного для проведения консультаций, научный руководитель распределяет на чтение окончательного варианта работы, выделение рекомендаций к доработке материала, оказание помощи обучающемуся в подготовке доклада к процедуре предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы). Ответственность по доработке работы возлагается на обучающегося.

4.4. Во время выполнения дипломного проекта (работы) организуется предварительная защита работы. По усмотрению образовательной организации предварительная защита может проводиться поэтапно.

На предварительную защиту дипломного проекта (работы) обучающийся

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

предъявляет следующие материалы: печатный (электронный) вариант работы.

Процедура предзащиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии (не более 15 минут);
- ответы обучающегося;
- рекомендации и замечания.

Если существенная часть требований, предъявляемых к выполнению дипломного проекта (работы), не выполнена, члены комиссии могут признать целесообразным проведение повторной предзащиты, которая назначается не ранее чем, через три дня.

4.5. Дипломный проект (работа) в окончательном варианте передается обучающимся заведующей учебной частью в установленные сроки, но не позднее, чем за три дня до защиты.

Примерное распределение учебного времени на выполнение дипломного проекта (работы)

Сроки	Содержание деятельности	Исполнитель
сентябрь	Определение направления исследования, рабочей темы. Библиографический поиск	Обучающийся во взаимодействии с руководителем
октябрь	Консультация по определению содержания и плану работы; формулирование понятийного аппарата исследования; анализ научно-методической и специальной литературы	Обучающийся во взаимодействии с руководителем
октябрь - декабрь	Самостоятельная работа по подготовке теоретических/методических аспектов работы; анализ и контроль деятельности обучающегося	Самостоятельно обучающийся; руководитель (при необходимости)
декабрь	Консультация по плану проведения практической части работы. Подбор методик, расчетов	Обучающийся во взаимодействии с руководителем
январь-февраль	Проектирование и подготовка практической части исследования	Самостоятельно обучающийся
март	Обработка полученных результатов	Самостоятельно обучающийся
апрель	Представление практической части руководителю	Самостоятельно обучающийся
до 15 мая	Исправление и доработка материала с учетом замечаний руководителя (консультанта). Подготовка к предзащите дипломного проекта (работы).	Обучающийся во взаимодействии с руководителем
после 15 мая	Предзащита. Доработка и оформление работы с учетом замечания комиссии	Самостоятельно обучающийся
последняя декада мая	Представление окончательного варианта работы руководителю для оформления отзыва и внешнего рецензирования	Обучающийся; руководитель (консультант)

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

июнь	Подготовка к защите ДП	Обучающийся
июнь (по графику)	Защита дипломного проекта (работы)	Обучающийся

5. Обязанности научного руководителя

5.1. За актуальность, соответствие тематики дипломного проекта (работы) одному или нескольких модулей по специальности обучающегося, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет научный руководитель ДП.

5.2. Научный руководитель, назначенный приказом директора, выполняет следующие обязанности по осуществлению руководства за выполнением ДП обучающимися:

- осуществляет непосредственное руководство и систематический контроль над процессом выполнения работы не менее 20 часов;
- составляет календарный план работы обучающегося по теме исследования с указанием сроков начала и окончания работы, промежуточной отчетности, отмечает объем и качество выполненной работы;
- составляет расписание консультаций с указанием времени и места их проведения;
- в случае необходимости обращается за помощью к консультанту и обсуждает круг вопросов необходимых для консультирования, координируя совместную деятельность;
- в случае разработки темы по заявке предприятия определяет порядок совместной работы с представителем работодателя (консультации, экскурсия на предприятие, подготовка практической части и др.);
- консультирует по вопросам содержания работы, определяет глубину изложенного материала и его соответствие заявленной теме исследования;
- рекомендует литературу по теме исследования и оказывает обучающемуся помощь в ее подборе;
- читает работу по частям и в целом, выявляет замечания и дает конкретные рекомендации по их исправлению и доработке;
- помогает обучающемуся грамотно структурировать доклад и подготовить наглядный материал (графики, схемы, чертежи, презентации) к процедуре предварительной защиты и защиты;
- принимает участие в предварительной защите работы, фиксирует замечания и рекомендации, данные обучающемуся членами комиссии;
- подготавливает письменный отзыв на дипломный проект (работу);
- подает заявку на участие обучающегося в научно-практических конференциях и конкурсах (имеющих отношение к выбранной теме), а также помогает в подготовке доклада выступления и написании тезисов;
- обращается за разрешением спорных вопросов и получением консультаций к заместителю директора по учебной работе.

5.3. Научный руководитель имеет право отказать в проведении консультации, если обучающийся не соблюдает индивидуальный график работы по подготовке дипломного проекта (работы). В этом случае время, запланированное научным руководителем для проведения консультации, считается неотработанным.

5.4. Контроль руководителя не освобождает обучающегося от полной ответственности за принятые в ходе выполнения работы решения и правильность их выполнения.

6. Обязанности обучающегося

6.1. Обучающийся, занимающийся исследовательской деятельностью в рамках выполнения дипломного проекта (работы), выполняет следующие обязанности:

- совместно с научным руководителем, консультантом (в случае необходимости) определяет тему и направления исследования;
- осуществляет в течение учебного года под руководством научного руководителя систематическую работу по выполнению дипломного проекта;
- в случае необходимости обращается за помощью к консультанту, закрепленного приказом образовательной организации за консультирование отдельных разделов работы (экономическую, нормоконтроль и др.);
- выполняет календарный план работы по теме исследования, где указаны сроки начала и окончания работы, промежуточной отчетности и расписание консультаций;
- систематически посещает индивидуальные консультации, на которых обращается к научному руководителю (консультанту) с четкими конкретными вопросами и обсуждает возникшие затруднения в выполнении работы;
- систематически выполняет задания научного руководителя (консультанта), полученные на предыдущей консультации и предъявляет выполненную работу по частям и (или) в целом в указанные сроки;
- в установленный срок является на предварительную защиту и защиту работы;
- в случае участия в научно-практических конференциях и конкурсах несет ответственность за подготовку доклада выступления и написание тезисов, которые представляет на электронном и бумажном носителях;
- несет ответственность за все сведения, изложенные в работе;
- обращается за разрешением спорных вопросов и получением консультаций к заместителям директора по учебной работе и производственной работе.

7. Рецензирование дипломного проекта (работы)

7.1. Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

7.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и практическому заданию;
- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела/главы;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку (по пятибалльной шкале).

7.3. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Обучающийся вправе подготовить отзыв на рецензию, в котором излагает свое мнение относительно замечаний рецензента и действия (отсутствие действий) по устранению замечаний. Отзыв обучающегося на рецензию прикладывается к работе и доводится до сведения государственной экзаменационной комиссии.

8. Защита дипломного проекта (работы)

8.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

государственной экзаменационной комиссии.

8.2. Процедура защиты, как правило, устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии. Она включает в себя доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП и рецензента.

8.3. При защите дипломного проекта (работы), обучающийся должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации. В процессе доклада рекомендуется использовать презентационные материалы.

8.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.5. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.10. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Наименование критерия	Показатели оценки		
	Отлично«5»	Хорошо«4»	Удовлетворительно«3»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

<p>Актуальность темы, постановка целей и задач</p>	<p>Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет максимально полно раскрыть тему работы. В каждом разделе присутствует обоснование конкретного принятого решения.</p>	<p>Актуальность темы не достаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в целом присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы.</p>	<p>Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>
<p>Творческий подход к процессу проектирования</p>	<p>Последовательно выполнен процесс создания эскизов с применением творческого источника. Грамотно и обосновано выполнен подбор</p>	<p>В процессе создания эскизов нет четкой последовательности. Анализ творческого источника выполнен недостаточно полно. Подбор материалов для проектируемых</p>	<p>Творческий раздел выполнен недостаточно качественно. Творческий источник описан слишком кратко. Предложенные материалы не являются актуальными для данного объекта.</p>	<p>Творческий раздел выполнен не в полном объеме. Творческий источник не раскрыт. Предложенные материалы не соответствуют проектируемому объекту. Цветовые схемы несочетаются.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

	материалов для проектируемых объектов.	объектов не сопровождается логичным обоснованием.		
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для проектируемого объекта в полном объеме.	Профессионально выполнена техническая документация для проектируемого объекта	Техника выполнения проектной документации недостаточно профессиональна.	Техника выполнения проектной документации не профессиональна.
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется	После каждого этапа работы Автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказался показать черновики, конспекты.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

	уется в терминологии, используемой в работе.	аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.		
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых материалов	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. В перечне отсутствуют материалы с информацией о текущих тенденция и нормативно-техническая документация. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Оформлен иерботы	Соблюден ы все правила оформлен ия работы в соответст вии с требовани ями ЕСКД.	Присутству ют несуществе нные недочётов оформлени и работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Большое количество нарушений правил оформления и низкая культура профессиональн ой речи(изложения текста).
Соблюдени е сроков и графика выполнени я работы	Работа сд ана с соблюден ием графика или выполнен а досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием не более 2 дней).	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержан ием работы, показывае т свою точку зрения, опираясь на соответст вующие теоретиче ские положени я, грамотно и содержате льно отвечает на поставлен ные вопросы. Используй ет наглядны й материал:	Студент достаточно уверенно владеет содержание м работы, в основном, отвечает на поставленн ые вопросы, но допускает незначител ьные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оцениваетс я логика изложения, уместность использова ния	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, Неуверенно и нечетко. Практическая часть работы выполнена некачественно.	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студентдемонст рирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, втеоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.Практ ическаячасть работы невыполнена.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

	презентации, схемы, таблицы и др. Защита проекта прошла успешно с точки зрения композиции миссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Практическая часть работы выполнена качественно и на высоком уровне	наглядности, владение терминологией и др.). Допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	
--	--	---	--

9. Порядок распоряжения и хранения дипломных проектов (работ)


9.1. Выполненные обучающимися дипломные работы (проекты) хранятся после защиты в архиве образовательного учреждения 5 лет.

9.2. По истечении указанного срока в просодальнейшем хранении решается организуюмой по приказу директора комиссией, которая представляет акт о списании дипломных проектов (работ).

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение вводится с 01 сентября 2022г. взамен Положению от 31.08.2021 рег. №125 и действует до даты отмены.

Приложение 1. Требования к оформлению ДП

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	45-55 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата, ориентация книжная, переносы автоматические А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	– Арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют – проставляется со страницы Оглавление, – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О БИОЛОГИИ
Оформление параграфов	1.1. Основные теории происхождения
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	Одна свободная строка
Список использованных информационных источников	Не менее 20
Параграф	Не менее 3 страниц
Иллюстрации	 <p style="text-align: center;">Рисунок 1 – Природа летом</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Таблицы	<p>Таблица 1. Основные показатели</p> <table border="1" style="margin: auto;"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Название</th><th>Название</th><th>Название</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	№ п/п	Название	Название	Название												
№ п/п	Название	Название	Название														
Сокращения	РФ, РТ, и т.д., и др. НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр																
Список использованных источников и литературы	<p style="text-align: center;"><u>Книга с одним автором</u></p> <p>Иванов, А.А. Основы права: учебное пособие для колледжей / А.А. Петров. – М.: Академия, 2020. – 305 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Книга с двумя (тремя) авторами</u></p> <p>Абросимова, А.В. Транспортное право / А.В. Абросимова, Г.Т. Богданова, И.П. Калинов. – Рязань: Транспорт, 2019. -243 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Книга имеет несколько авторов, под редакцией</u></p> <p>Правоведение: учебник для СПО / под ред. И.Б. Жданова. – СПб.: Нева, 2018. – 358 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Статья из сборника</u></p> <p>Лукманова, Е.В. Ключевые треки московской профориентации / Е.В. Лукманова // ПЛАТФОРМА-НАВИГАТОР: развитие карьеры. – М.: Образцовая типография. – 2017. - №3. – с.33-39.</p> <p style="text-align: center;"><u>Статья из журнала</u></p> <p>Иксанова, Г.Н. Школа XXI века / Г.Н. Иксанова // Вестник образования. – 2014. - № 4. – с.4-6.</p> <p style="text-align: center;"><u>Нормативные документы</u></p> <p>Конституция Российской Федерации: официальный текст: по состоянию на 15.01.2021 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Юрайт, 2021. – 38 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Стандарты</u></p> <p>ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. – Введен 1992-01-07. – Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2000. – 5 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Диссертации</u></p> <p>Петров, И.Ф. Разработка системы управления безопасностью на промышленном предприятии: дис. канд. тех. наук / Иван Федорович Петров; Казанский (Приволжский) Федеральный Университет. – Казань, 2018. - 130 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Авторефераты диссертаций</u></p> <p>Петров, И.Ф. Разработка системы управления безопасностью на промышленном предприятии: автореф. дис. канд. тех. наук / Иван Федорович Петров; Казанский (Приволжский) Федеральный Университет. – Казань, 2018. - 130 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Электронные ресурсы</u></p> <p>Проблемы роста качества среднего профессионального образования в условиях модернизации образовательного [Электронный ресурс]: http://edu.rospravva.ru/tezis/450</p>																

Приложение 2. Образцы бланков к ДП
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.И. УСМАНОВА»

Согласовано

Допустить к защите

Заместитель директора по НМР

Заместитель директора по УР

_____ Т.А. Сатунина

_____ И.М. Котельникова

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: «»

Автор

_____ Ф.И.О.

Форма обучения

очная

Группа

141

Специальность

35.02.08 Электрификация и
автоматизация сельского хозяйства

Руководитель ДП,

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Консультант

_____ Ф.И.О.

Уникальность (нормоконтроль)

_____ %

Рецензент,

Должность

_____ Ф.И.О.

Чистополь, год

Утверждаю

Заместитель директора по УР

_____ И.М. Котельникова

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу) на 20__/20__ учебный год

Студенту (ке) _____
(ФИО)

Группа __ 141 _____

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1. Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____ г.

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение

Теоретическая часть _____

Технологическая часть _____

Экономическая часть (практическая) _____

4. Перечень графического материала _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

5. Консультанты дипломного проекта (работы) (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

6. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы)

«» 20____ г.

7. Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20____ г.

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Примечания:

1. Это задание прилагается к законченной дипломной работе (проекту), размещается после титульного листа

Предварительную защиту прошел «___» _____ 20____ г.

1) _____ (ФИО)

2) _____ (ФИО)

3) _____ (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

Студента: _____

курс __, группа ____, специальность _____

по теме _____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3	Обзор литературы по данной теме		
4	Выполнение исследовательской части работы		
5	Обработка результатов исследования		
6	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
7	Оформление ДП		
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя		
9	Оформление рецензии		
10	Представление работы зав. отделению		
11	Публичная защита		

Студент

подпись

ФИО

Руководитель ДП

подпись

ФИО

Дата _____

ОТЗЫВ
руководителя на дипломный проект (работу)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

Группа _____

Специальность _____

На тему _____

Руководитель: _____
(фамилия, имя и отчество, должность)

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства работы;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании работы;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы и т.д.;
- знание основных концепций, специальной, технической и научной литературы по избранной теме;
- использование информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения работы;
- мнение о возможности практического использования результатов работы;
- недостатки работы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Blank lined area for text entry.

Рекомендуется оценка _____

Руководитель _____
(подпись) (должность, ФИО)

**ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
им. Г.И. Усманова»**

**Рецензия
на дипломный проект (работу)**

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ группа _____ форма обучения: _____

Тема: _____

Рецензент: _____

1. Объем работы: количество страниц _____;
Приложения (количество рисунков, схем, таблиц, графиков) _____

2. Новизна и актуальность темы исследования, значимость в теоретическом плане:

3. Краткая характеристика структуры работы:

4. Достоинства работы: глубина и полнота раскрытия темы, глав, уровень теоретической подготовки студента, его эрудиция, степень изучения литературы по теме:

5. Стиль и оформление работы, соответствие предъявляемым требованиям:

6. Анализ выводов, сделанных автором (имеют ли они теоретическую и практическую значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе, и т.п.):

7. Недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению):

8. Предложения и выводы:

Предлагаемая оценка работы: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Предложение к защите: _____
(допустить, не допустить)

Рецензент: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, звание)

Дата: «» г.

Подпись рецензента: _____
(рецензия вкладывается в работу)

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»
